

# サンドーム福井利用申請書

令和 年 月 日

一般財団法人 福井県産業会館理事長様

住 所

氏名又は法人その他の  
団体にあつては名称  
及び代表者の氏名

印

電話番号

(当日の連絡責任者氏名

)

福井県産業振興施設（サンドーム福井）を利用したいので下記のとおり申請します。

記

利用目的 (展示会等の名称)	
利用日時	令和 年 月 日 時 分 から 令和 年 月 日 時 分 まで
利用施設名	イベントホール棟 イベントホール ( 全館 ・ 1階単独 ・ 2階単独 ・ 1階分割 ) ----- 福井ものづくりキャンパス (管理会議棟) 小ホール ・ 101特別室 ・ 102研修室 103研修室 ・ 104研修室 ・ 103,104 一体利用 201会議室 ・ 202会議室 ・ 201,202 一体利用 ワークルーム ( 施設・設備等は別紙のとおり )
入場予定人員	人
入場料の徴収	あり ・ なし (最高入場料 円) <small>入場料は、前売、当日を問わず、最高入場料額 (消費税を除く) を記載して下さい。 入場料を徴収する催事等で、最高入場料が日によって変わる場合には、入場料についての資料を添付して下さい。</small>
その他	1. 施設では係員の指示に従います。 2. 許可の取消し、又は許可の停止を命ぜられた場合には直ちにこれに従い損害賠償の請求等一切の求償行為は行いません。 3. 準備又は撤去は利用者の負担において速やかに行います。

## 施設利用日程表

施設		催事名称				
		月 日( )				
小ホール	利用時間	時 分～ 時 分				
	開催時間	時 分～ 時 分				
101 特別室	利用時間	時 分～ 時 分				
	開催時間	時 分～ 時 分				
102 研修室	利用時間	時 分～ 時 分				
	開催時間	時 分～ 時 分				
103 研修室	利用時間	時 分～ 時 分				
	開催時間	時 分～ 時 分				
104 研修室	利用時間	時 分～ 時 分				
	開催時間	時 分～ 時 分				
103 研修室と 104 研修室の一体利用	利用時間	時 分～ 時 分				
	開催時間	時 分～ 時 分				
201 会議室	利用時間	時 分～ 時 分				
	開催時間	時 分～ 時 分				
202 会議室	利用時間	時 分～ 時 分				
	開催時間	時 分～ 時 分				
201 会議室と 202 会議室の一体利用	利用時間	時 分～ 時 分				
	開催時間	時 分～ 時 分				
ワークルーム	利用時間	時 分～ 時 分				
	開催時間	時 分～ 時 分				
屋外広場 ( m <sup>2</sup> )	利用時間	時 分～ 時 分				
	開催時間	時 分～ 時 分				

## 設備等利用日程

設備・備品名	単位	利用日および利用数量					
		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	計
ステージ (小ホールのみ)	1 台						
演台 (小ホールのみ)	1 台						
講師台 (201.202)	1 台						
司会者台 (小ホール、103、104)	1 台						
ダイナミックマイク (コード付)	1 本						
ワイヤレスマイク (ハンド)	1 本						
ワイヤレスマイク (タイピン)	1 本						
卓上マイクスタンド	1 台						
床上マイクスタンド	1 台						
スポットライト (小ホールのみ)	1 列						
映像装置 (小ホールのみ)	1 式						
移動式ビデオプロジェクター	1 式						
OHP	1 式						
表彰盆	1 枚						
展示パネル (W900×1,800)	1 枚						

※利用しない設備等につきましては「-」の記入をお願いします。