

はがき通信面（裏面）用

申込用紙2

<b>受 験 票</b>			
一般財団法人福井県産業会館			
平成31年4月1日付職員採用試験			
職種	一般事務	試験 区分	1次試験
氏名			受験 番号 ※
試験 会場	福井県中小企業産業大学校 第1中教室		
試験 日時	平成30年8月26日（日） 午前9時00分から		

《受験心得》

- 1 受験当日は必ずこの受験票を持参し、指定の時刻までにおいでください。受付時間は午前8時30分から午前9時00分です。  
(遅刻した場合および受験票を忘れた場合は原則として受験できません。)
- 2 筆記用具（HBまたはBの鉛筆、消しゴム）を必ず持参してください。
- 3 時計は計時機能だけのものに限りませう。

申込用紙2（受験票はがき）  
作成方法

左の通信面および宛名面を点線に沿って切り取り、官製はがきの両面にそれぞれ貼り付けてください。

見本（官製はがき 通信面）

<b>受 験 票</b>			
一般財団法人福井県産業会館			
平成31年4月1日付職員採用試験			
職種	一般事務	試験 区分	1次試験
氏名	〇〇〇〇	受験 番号 ※	
試験 会場	福井県中小企業産業大学校 第1中教室		
試験 日時	平成30年8月26日（日） 午前9時00分から		

《受験心得》

- 1 受験当日は必ずこの受験票を持参し、指定の時刻までにおいでください。受付時間は午前8時30分から午前9時00分です。  
(遅刻した場合および受験票を忘れた場合は原則として受験できません。)
- 2 筆記用具（HBまたはBの鉛筆、消しゴム）を必ず持参してください。
- 3 時計は計時機能だけのものに限りませう。

この部分を切り取り、はがきに全面を密着させて貼りつける

※氏名を必ず記入してください。受験番号欄には何も記入しないでください。

はがき宛名面（表面）用

郵便はがき

私製はがきで郵送する場合は必ず62円切手を貼ってください

(あて先)

---

(氏名)

様

(差出人)

一般財団法人福井県産業会館 総務企画グループ  
〒918-8135 福井県福井市下六条町103番地  
TEL 0776-41-3611

《記入上の注意》

- 1 表面（この面）には郵便番号・あて先（受験票の送付先）および氏名を記入してください。
- 2 裏面には氏名欄に氏名を記入してください。

見本（官製はがき 宛名面）

郵便はがき

62

(あて先)

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇

(氏名)

〇〇〇〇 様

(差出人)

一般財団法人福井県産業会館 総務企画グループ  
〒918-8135 福井県福井市下六条町103番地  
TEL 0776-41-3611

《記入上の注意》

- 1 表面（この面）には郵便番号・あて先（受験票の送付先）および氏名を記入してください。
- 2 裏面には氏名欄に氏名を記入してください。

官製はがきの場合、この部分を切り取り、はがきに全面を密着させて貼りつける

※郵便番号・あて先（受験票を確実に受け取ることができる住所）および氏名を正確に記入してください。