

# 福井ものづくりキャンパス 多目的ホール利用申請書

年 月 日

一般財団法人 福井県産業会館理事長様

〒  
住 所

氏名又は法人に  
あつては氏名  
及び代表者氏名

印

電話番号

(当日の連絡責任者氏名 )

福井ものづくりキャンパス 多目的ホールを利用したいので下記のとおり申請します。

記

利用目的 (展示会等の名称)	
利用日時	年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで
利用施設名	福井ものづくりキャンパス (管理会議棟) 多目的ホール (施設・設備等は下記のとおり)
入場予定人員	人
禁止事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 騒音、臭いが出る行為</li> <li>2 公序良俗に反する行為</li> <li>3 入場料の徴収</li> <li>4 壁、床、柱、什器類にポスターや張り紙等を直接貼り付ける行為</li> <li>5 その他、県、施設管理者、デザインセンターふくいが相応しくないと判断する行為</li> </ol>
その他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 施設では係員の指示に従います。</li> <li>2 許可の取消し、又は許可の停止を命ぜられた場合には直ちにこれに従い損害賠償の請求等一切の求償行為は行いません。</li> <li>3 展示等については、デザインセンターふくいの監修を受けてください。</li> <li>4 県、施設管理者、デザインセンターふくいが、特別の事情があると判断した時には、展示内容の変更を指示することがあるので、その場合指示に速やかに従ってください。</li> <li>5 展示等の準備又は撤去は利用者の負担において速やかに行ってください。</li> <li>6 使用後には原状復帰、清掃を行ってください。</li> <li>7 多目的ホール内で事故・盗難等があった場合、県、施設管理者、デザインセンターふくい、カフェ運営者は一切の責任を負いません。</li> </ol>

イベント情報誌およびホームページ等の掲載 (可・不可)

## 施設利用日程表

施設		催事名称				
		月 日( )	月 日( )	月 日( )	月 日( )	月 日( )
多目的ホール	利用時間	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分
	開催時間	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分

## ■ 企画内容

### (1) 概要

- ※ 展示の概要を記載 (例：越前焼の展示・販売、越前和紙を使ったワークショップ 等)
- ※ 集客数の予定

---

---

---

### (2) 展示物

名称	サイズ	数量	備考
例：越前焼壺	W200×H400×D200 mm	1 個	

### (3) 販売、ワークショップの有無

有  無

※有の場合、スタッフ等の配置予定等を記載

販売の内容 (例：販売員 2 名配置 配置予定日 月 日～ 日)

ワークショップの内容 (例：コースターへの蒔絵体験 体験予定日 月 日～ 日)

### (4) 展示イメージ (別紙可)

写真、図面、パース等を添付 無い場合はカタログ、パンフレットで代用も可能。

## ■ 出展者概要

※出展者の概要および活動概要等記載 (例：福井県和紙工業協同組合 越前和紙の振興等)

---

---

---